



個案轉介表

機密

個案編號: _____

(由本中心填寫)

一、轉介人資料

日期: _____

轉介人姓名: _____

機構名稱: _____

地址: _____

電話號碼: _____

電郵地址: _____

確認轉介: 轉介人已於_____年____月____日跟本中心同工_____ (姓名)

聯絡轉介個案。

二、案主的一般資料

姓名: _____ (英文) _____ (中文)

性別: _____ 年齡: _____ 出生日期: _____

婚姻狀況: _____ 出生地點: _____

教育程度: _____ 學校: _____

住宅地址: _____

聯絡電話: _____

現職: _____

工作地址: _____

辦工室電話: _____ 家庭每月總收入: _____



三、案主的家庭狀況

姓名	關係	年齡	職業	每月收入	備註

四、現時問題（包括性質、歷史背景及程度）：

五、對問題的評估：



六、已提供的服務：

2

七、困難：

八、對服務之期望：

請把轉介表傳真或密封寄回本中心 (註明：「個案轉介」)

Updated in 2016.07

3